



คำสั่งศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ที่ ๒๓๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง การอยู่เวรรักษาการณ์และการตรวจเวร

เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการดูแล บริเวณอาคารและสถานที่ มีความเรียบร้อยและปลอดภัยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การอยู่เวรรักษาการณ์ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงให้ยกเลิกคำสั่งศูนย์ฯที่ ๑๓/๒๕๕๕ และให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์และผู้ตรวจเวร ดังต่อไปนี้

#### ๑.เวรรักษาการณ์

- ๑.๑ นอต.ผู้ปฏิบัติงานเวรพยากรณ์อากาศประจำวัน เป็นหัวหน้าเวรรักษาการณ์
- ๑.๒ ให้ นอต./พอด./นพพ. ผู้ปฏิบัติงานประจำวัน เป็น เวรรักษาการณ์ ดังนี้
  - ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา ประจำอาคารสำนักงาน ชั้น ๑ และ อาคารหอเรดาร์เก่า (เวลา๐๖:๐๐-๑๘:๐๐)
  - ส่วนติดตามสภาวะอากาศ ประจำอาคารสำนักงาน ชั้น ๑ และ อาคารหอเรดาร์เก่า (เวลา๑๘:๐๐-๐๖:๐๐)
  - ส่วนพยากรณ์อากาศ ประจำอาคารสำนักงาน ชั้น ๒,๓ (เวลา๐๖:๐๐-๑๘:๐๐)
  - ส่วนพยากรณ์อากาศการบิน ประจำอาคารสำนักงาน ชั้น ๒,๓, (เวลา๑๘:๐๐-๐๖:๐๐)
  - ส่วนแผ้วระวังสภาวะอากาศ ประจำอาคารสำนักงาน ชั้น ๔ และโรงบรรจุแก๊ส ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
  - ส่วนตรวจอากาศการบิน ประจำอาคารหอเรดาร์ใหม่ ชั้น ๕,๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
  - ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ ประจำอาคารหอเรดาร์ใหม่ และห้องเครื่องปั่นไฟ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

#### หน้าที่เวรรักษาการณ์

- ๑.ตรวจดูแล สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย
- ๒.ตรวจดูแล ห้ามมิให้บุคคลอื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต พักค้างคืนในบริเวณอาคารสำนักงาน และ/หรือนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากอาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
- ๓.ตรวจตราดูแล มิให้บุคคลใดเสพของมีนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมีนเมามาจำหน่าย แจกแจกในบริเวณศูนย์ฯ
- ๔.จัดทำบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและอาคารสถานที่ รวมทั้งเหตุการณ์อื่น ๆ อันสมควรและส่งมอบให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรด้วย
- ๕.ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ทรัพย์สินหรืออาคารสถานที่ได้รับความเสียหาย ให้รายงานต่อหัวหน้าเวรทันที เพื่อแจ้งผู้ตรวจเวรประจำวันทราบ และหากมีเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันทีด้วย

๒. ผู้ตรวจเวร ให้ตรวจการ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง ดังนี้

๒.๑ ให้ ผอ.ส่วนพยากรณ์อากาศ,ผอ.ส่วนฝ้าระวังสภาวะอากาศ,ผอ.ส่วนสื่อสารและเครื่องมือ,ผอ.ส่วนสารสนเทศอุตุนิยมวิทยา ผอ.ส่วนติดตามสภาวะอากาศ,ผอ.ส่วนพยากรณ์อากาศการบิน และ ผอ.ส่วนตรวจอากาศการบิน เป็นผู้ตรวจเวรประจำวันทำการ ตามตารางเวรตรวจประจำเดือน

๒.๒ ให้ หัวหน้าเวรประจำวัน โดยมอบหมายของผอ.ศบ. เป็นผู้ตรวจเวรประจำวันเสาร์วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒.๓ หาก ผอ.ส่วนฯ ใดๆ ในข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ ไม่สามารถทำหน้าที่ได้ ให้แจ้ง ผอ.ส่วนฯท่านอื่นทำหน้าที่ตรวจแทนไปก่อน จนกว่าจะกลับมาปฏิบัติงาน

หน้าที่ผู้ตรวจเวร

๑. ตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของเวรรักษาการณ์ บริเวณทั่วไป และทุกอาคาร
๒. ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ของเวรรักษาการณ์
๓. รายงานให้ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทราบทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ และจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๔. บันทึกผลการตรวจเวร การปฏิบัติหน้าที่ของเวรรักษาการณ์ ลงในแบบบันทึกการตรวจเวรประจำอาคาร ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวชลาลัย แจ่มผล)

ผู้อำนวยการศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

የሥራ ስምምነት ወረቀት

-ጠቅላይ ስምምነት/ጥያቄ/ጥያቄ

-ወ.ጥጥ. ጠቅላይ ስምምነት/ጥያቄ/ጥያቄ.

የሥራ/ወ.ጥጥ  
ጥያቄ